**Casi d’uso iterazione 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC1: Visualizzazione Eventi |
| **Descrizione** | Mostra tutti gli eventi disponibili |
| **Attori** |  |
| **Obiettivi** | Mostrare gli eventi disponibili |
| **Precondizioni** | / |
| **Passi** | 1. L’utente entra nella pagina di visualizzazione degli eventi 2. Il sistema stampa a video tutti gli eventi disponibili 3. L’utente può selezionare un evento di interesse 4. Il sistema mostra altri dettagli relativi a esso e la possibilità di gestirne la prenotazione |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Generalizzazione:  UC1.1: Visualizzazione per data  UC1.2: Visualizzazione per luogo  UC1.3: Visualizzazione per tipo  UC1.4: Visualizzazione per preferenze |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC1.1: Visualizzazione per data |
| **Descrizione** | Mostra tutti gli eventi disponibili ordinati per data o in intervallo di date |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Mostrare gli eventi disponibili in un certo ordine o data |
| **Precondizioni** | Se richiesto per data specifica, l’utente deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. L’utente entra nella pagina di visualizzazione degli eventi 2. Il sistema stampa a video tutti gli eventi disponibili in ordine crescente di data (dal più vicino al più lontano)   3.a. Vista ordinata di un certo ordine  3.a.1. L’utente sceglie l’ordine con il quale mostrare gli eventi (dal più vicino al  più lontano come date o viceversa)  3.a.2. Il sistema mostra a video gli eventi ordinati secondo l’ordine richiesto  3.b. Vista di eventi in una certa data o date  3.b.1. L’utente richiede di visualizzare gli eventi in una data o intervallo di date  3.b.2 Il sistema mostra a video gli eventi ordinati per data crescente inclusi  nell’intervallo selezionato  4. L’utente può selezionare un evento di interesse  5. Il sistema mostra altri dettagli relativi a esso e la possibilità di gestirne la prenotazione |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Specializzazione UC1: Visualizzazione Eventi |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC1.2: Visualizzazione per luogo |
| **Descrizione** | Mostra tutti gli eventi disponibili di un luogo indicato |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Mostrare gli eventi disponibili svolti in luoghi scelti |
| **Precondizioni** | L’utente deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. L’utente entra nella pagina di visualizzazione degli eventi 2. Il sistema stampa a video tutti gli eventi disponibili in ordine crescente di data (dal più vicino al più lontano)   3.a. Vista di eventi in una regione  3.a.1. L’utente richiede la visualizzazione di eventi in una regione specifica  3.a.2. Il sistema mostra a video tutti gli eventi ordinati per data crescente svolti nella regione richiesta  3.b. Vista di eventi in una provincia  3.b.1. L’utente richiede la visualizzazione di eventi in una provincia specifica  3.b.2. Il sistema mostra a video tutti gli eventi ordinati per data crescente svolti nella provincia richiesta  3.c. Vista di eventi in un comune  3.c.1. L’utente richiede la visualizzazione di eventi in un comune specifico  3.c.2. Il sistema mostra a video tutti gli eventi ordinati per data crescente svolti nel comune richiesto  4. L’utente può selezionare un evento di interesse   1. Il sistema mostra altri dettagli relativi a esso e la possibilità di gestirne la prenotazione |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Specializzazione UC1: Visualizzazione Eventi |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC1.3: Visualizzazione per tipo |
| **Descrizione** | Mostra tutti gli eventi disponibili di un tipo o insieme di tipi indicato/i |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Mostrare gli eventi disponibili del tipo/tipi scelto/i |
| **Precondizioni** | L’utente deve essere autenticato |
| **Passi** | * + - 1. L’utente entra nella pagina di visualizzazione degli eventi       2. Il sistema stampa a video tutti gli eventi disponibili in ordine crescente di data (dal più vicino al più lontano)       3. L’utente richiede la visualizzazione di eventi di uno o più tipi specifici       4. Il sistema mostra a video tutti gli eventi ordinati per data crescente appartenenti a uno dei tipi specificati       5. L’utente può selezionare un evento di interesse  1. Il sistema mostra altri dettagli relativi a esso e la possibilità di gestirne la prenotazione |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Specializzazione UC1: Visualizzazione Eventi |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC1.4: Visualizzazione per preferenze |
| **Descrizione** | Mostra tutti gli eventi disponibili in base a uno o più tipi preferiti dall’utente |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Mostrare gli eventi disponibili di tipi preferiti |
| **Precondizioni** | L’utente deve essere autenticato |
| **Passi** | * + - 1. L’utente entra nella pagina di visualizzazione degli eventi       2. Il sistema stampa a video tutti gli eventi disponibili in ordine crescente di data (dal più vicino al più lontano)       3. L’utente richiede la visualizzazione di eventi secondo le sue preferenze       4. Il sistema mostra a video tutti gli eventi ordinati per data crescente con tipi preferiti dall’utente inseriti nella registrazione       5. L’utente può selezionare un evento di interesse       6. Il sistema mostra altri dettagli relativi a esso e la possibilità di gestirne la prenotazione |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Specializzazione UC1: Visualizzazione Eventi |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC2: Login |
| **Descrizione** | L’utente può accedere al suo account per effettuare prenotazioni, se utente, o altre funzioni, se manager o ticket inspector |
| **Attori** | User, Manager, Ticket Inspector, Admin |
| **Obiettivi** | Accedere alla propria area privata nel sito per svolgere funzioni |
| **Precondizioni** | Essere registrato |
| **Passi** | 1. L’attore entra nella pagina di login 2. L’attore compila il campo “username” 3. L’attore compila il campo “password” 4. L’attore richiede di essere autenticato con quelle credenziali 5. Il sistema autorizza l’accesso all’utente e lo porta nella sua area riservata   5.a. Nel caso di autenticazione di un User, il sistema riporta alla pagina di visualizzazione evento  5.b. Nel caso di autenticazione di un Manager, il sistema riporta alla pagina di visualizzazione eventi del manager  5.c. Nel caso di autenticazione di un Ticket Inspector, il sistema riporta alla pagina di scansione del QR  5.d. Nel caso di autenticazione di un Admin, il sistema riporta alla pagina di gestione manager |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | L’utente è autenticato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC2.2: Login Errato |
| **Descrizione** | L’utente, nell’accesso alla piattaforma, non viene autenticato |
| **Attori** | User, Manager, Ticket Inspector, Admin |
| **Obiettivi** | Non permettere l’accesso alla propria area privata nel sito a causa di errori di autenticazione |
| **Precondizioni** | Essere registrato |
| **Passi** | 1. L’attore entra nella pagina di login 2. L’attore compila il campo “username” 3. L’attore compila il campo “password” 4. L’attore richiede di essere autenticato con quelle credenziali 5. Il sistema non autorizza l’accesso all’utente e segnala l’errore   5.a. Nel caso di autenticazione di un User, il sistema riporta alla pagina di login segnalando l’errore e l’utente ha la possibilità di ritentare l’accesso.  5.b. Nel caso di autenticazione di un Manager, il sistema riporta alla pagina di login segnalando le credenziali come errate e il manager ha la possibilità di ritentare l’accesso, oppure in caso di Manager non ancora attivo viene segnalata l’inattività del profilo  5.c. Nel caso di autenticazione di un Ticket Inspector, il sistema riporta alla pagina di accesso.  5.d. Nel caso di autenticazione di un Admin, il sistema riporta alla pagina di accesso. |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | <<extend>> UC2: Login |
| **Postcondizioni** | Non essere autenticato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC3: Sign Up |
| **Descrizione** | Permette la registrazione di un visitatore alla piattaforma |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Permettere di registrarsi alla piattaforma |
| **Precondizioni** | L’utente non deve essere già registrato |
| **Passi** | 1. L’utente entra nella pagina di registrazione alla piattaforma 2. L’utente compila i dati anagrafici e di autenticazione (mail e password) 3. Il sistema verifica che non esistano account associati alla stessa mail 4. Il sistema salva i dati dell’utente nel database 5. Il sistema segnala all’utente l’avvenuta registrazione alla piattaforma e riporta alla pagina di visualizzazione eventi |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | L’utente è registrato, se la registrazione rispetta i controlli fatti |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC4: Prenotazione Evento |
| **Descrizione** | L’utente può prenotare il posto per un evento o rimuovere una prenotazione da un evento già prenotato. |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Prenotare un posto per un evento da parte di un utente registrato |
| **Precondizioni** | * L’utente è loggato al sito * L’evento ha posti disponibili * L’evento avviene in una data futura * L’utente non è già prenotato all’evento in caso di prenotazione. * L’utente è già prenotato all’evento in caso di disdetta della prenotazione. * L’utente si trova nella pagina di visualizzazione degli eventi |
| **Passi** | 1.a. Prenotazione a un evento:  1.a.1. L’utente richiede la prenotazione all’evento nella pagina di visualizzazione  dell’evento  1.a.2. Il sistema controlla le condizioni richieste  1.a.3. Il sistema, dopo aver verificato la disponibilità del posto o posti richiesto/i, prenota il posto per l’evento e aggiorna il database  1.a.4. Il sistema conferma la prenotazione del posto richiesto  1.b. Disdetta di una prenotazione  1.b.1. L’utente richiede la disdetta della prenotazione all’evento nella pagina di  visualizzazione dell’evento  1.b.2. Il sistema disdice la prenotazione del posto o posti per l’evento e aggiorna il  database  1.b.3. Il sistema conferma la disdetta della prenotazione del posto richiesto |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | L’utente è prenotato all’evento e ha un posto riservato nel caso di prenotazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC5: Scan QR Code |
| **Descrizione** | Il sistema permette al Ticket Inspector di scansionare il QR presente sulla prenotazione di un utente e autorizzarne l’accesso all’evento |
| **Attori** | Ticket Inspector |
| **Obiettivi** | Validare una prenotazione di un utente a un evento |
| **Precondizioni** | Il Ticket Inspector deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. Il Ticket Inspector scansiona con lo scanner il QR presente sulla prenotazione 2. Il sistema verifica che la prenotazione sia valida   3.a. Il sistema segnala, in caso di esito positivo, l’accesso consentito all’utente  che ha prenotato  3.b. Il sistema segnala, in caso di esito negativo, l’accesso rifiutato all’utente per  prenotazione non valida |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC6: Inserimento Evento |
| **Descrizione** | Il sistema permette a un manager la creazione di un evento per l’inserimento di esso sulla piattaforma |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Creazione di un evento da parte del manager |
| **Precondizioni** | Il Manager deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. Il Manager richiede l’inserimento di un evento al sistema 2. Il sistema mostra una pagina da compilare con i dati relativi all’evento da inserire 3. Il Manager compila i dati relativi all’evento 4. Il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti (data futura, ad esempio)   5.a. Il sistema, in caso di esito positivo, segnala l’avvenuto inserimento dell’evento sulla piattaforma  5.b. Il sistema, in caso di esito negativo, segnala gli errori commessi nell’inserimento dell’evento |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | L’evento è presente sulla piattaforma |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC7: Visualizzazione Eventi Manager |
| **Descrizione** | Il sistema permette la visualizzazione degli eventi relativi al manager |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Mostrare gli eventi inseriti da un manager |
| **Precondizioni** | Il Manager deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. Il sistema mostra i dati di base degli eventi relativi al manager   2.1. Il manager può richiedere la rappresentazione dettagliata di un evento  2.2. Il sistema mostra i dettagli dell’evento richiesto |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC8: Gestione Ticket Inspector |
| **Descrizione** | Il sistema permette al Manager la gestione dei propri Ticket Inspector. |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Organizzare i Ticket Inspector di un Manager |
| **Precondizioni** | Il Manager deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. Il Manager richiede l’accesso alla pagina di visualizzazione di un evento dettagliato 2. Il sistema mostra la pagina dove poter visualizzare i Ticket Inspector di un evento.   3.a. Inserimento di un ticket inspector per l’evento  3.a.1. L’utente richiede l’inserimento di un nuovo ticket inspector  3.a.2. Il sistema richiede i dati del nuovo ticket inspector  3.a.3. L’utente compila i dati richiesti e chiede l’inserimento  3.a.4. Il sistema registra il nuovo ticket inspector salvando le informazioni nel  database e conferma all’utente il nuovo ticket inspector  3.b. Cancellazione di un ticket inspector per l’evento  3.b.1. L’utente richiede la cancellazione di un ticket inspector  3.b.2. Il sistema rimuove il ticket inspector dalla lista dei ticket inspector associati  all’evento |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC9: Sign Up Manager |
| **Descrizione** | Il sistema permette all’utente di registrarsi come Manager (organizzatore di eventi) |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Registrare un Manager come tale |
| **Precondizioni** | Il Manager non è ancora registrato |
| **Passi** | 1. L’utente richiede la registrazione alla piattaforma come Manager 2. Il sistema mostra la pagina di registrazione alla piattaforma come Manager 3. L’utente compila tutti i dati anagrafici e dell’organizzazione 4. L’utente richiede la registrazione con i dati inseriti 5. Il sistema controlla i dati inseriti   6.a. In caso di validazione corretta, il sistema conferma la richiesta di  registrazione via mail al manager  6.b. In caso di validazione errata, il sistema richiede la modifica dei dati errati |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | <<include>> UC14: Pagamento |
| **Postcondizioni** | Il Manager è registrato se la registrazione è andata a buon fine |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC10: Logout |
| **Descrizione** | L’utente può disconnettersi dal suo account |
| **Attori** | User, Manager, Ticket Inspector |
| **Obiettivi** | Uscire dalla propria area privata nel sito per svolgere funzioni |
| **Precondizioni** | Essere autenticato |
| **Passi** | 1. L’attore preme il pulsante di logout 2. Il sistema autorizza la disconnessione all’utente e lo porta nella pagina iniziale di visualizzazione eventi |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | L’utente non è più autenticato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC11: Impostazioni Utente |
| **Descrizione** | Permette di cambiare le impostazioni legate all’utente |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Cambiare impostazioni dell’utente |
| **Precondizioni** | L’utente deve essere loggato |
| **Passi** | 1. L’utente entra nella pagina delle impostazioni 2. Il sistema mostra tutte le informazioni legate all’utente 3. Se l’utente vuole modificare i dati    1. L’utente inserisce nei campi disponibili per la modifica i valori che intende   modificare  3.2 L’utente salva le informazioni  3.3 Il sistema aggiorna le informazioni modificate nel database |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Flusso alternativo: L’utente può uscire dalla modifica delle impostazioni senza effettuare il salvataggio, perdendo così tutte le modifiche effettuate. |
| **Postcondizioni** | Le informazioni sono modificate, se l’utente ha effettuato cambiamenti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC12: Eventi Utente |
| **Descrizione** | Visualizzazione degli eventi prenotati da un utente e gestione di essi |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Visualizzazione degli eventi prenotati |
| **Precondizioni** | L’utente deve essere loggato |
| **Passi** | 1. L’utente accede alla pagina di visualizzazione degli eventi prenotati 2. Il sistema mostra tutti gli eventi prenotati dall’utente 3. L’utente può selezionare un evento tra quelli prenotati 4. Il sistema mostra altri dettagli relativi a esso e la possibilità di gestirne la prenotazione 5. In caso di cambio di alcune prenotazione, ritornando sulla pagina saranno riaggiornate le prenotazioni |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | Se sono state apportate modifiche alla prenotazione, i dati delle prenotazioni sono aggiornati. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC13: Eventour |
| **Descrizione** | Visualizzazione di un eventour |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Visualizzazione di un tour di eventi |
| **Precondizioni** | L’utente deve essere loggato |
| **Passi** | 1. L’utente accede alla pagina di visualizzazione dell’eventour 2. Il sistema mostra un tour di eventi ottimizzato sulla base dell’utente e delle sue informazioni 3. L’utente può visualizzare più dettagli su un evento 4. Il sistema mostra altri dettagli relativi a esso e la possibilità di gestirne la prenotazione |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | L’utente, in caso di prenotazione di uno, alcuni o tutti gli eventi proposti dall’eventour, ritroverà questi eventi prenotati nella pagina dedicata |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC14: Pagamento |
| **Descrizione** | Viene effettuato il pagamento dell’evento da prenotare. |
| **Attori** | User, Manager |
| **Obiettivi** | Effettua il pagamento di un evento |
| **Precondizioni** | L’utente deve essere loggato  L’utente deve essere nella pagina della visualizzazione dei dettagli di un evento o nella pagina della visualizzazione di un eventour o nella pagina di registrazione di un manager o di rinnovo iscrizione |
| **Passi** | 1. Il sistema, durante la prenotazione, controlla che l’evento non sia gratuito e mostra in tal caso la richiesta di inserimento dei dati di pagamento   2.a. L’attore vuole confermare il pagamento e la prenotazione  2.a.1. Il sistema carica una pagina di inserimento dati per il metodo di pagamento  2.a.2. L’attore inserisce i dati della carta  2.a.3. L’attore conferma i dati inseriti  2.a.4. Il sistema controlla i dati inseriti e richiede il pagamento  2.a.5.a. Se la transazione viene confermata, il sistema avvisa della conferma del  pagamento e conferma la prenotazione  2.a.5.b. Se la transazione non viene confermata, il sistema avvisa dell’errore  riscontrato durante il pagamento e non conferma la prenotazione  2.b. L’attore non vuole confermare il pagamento  2.b.1. L’attore annulla la richiesta di pagamento o riaggiorna la pagina  2.b.2. Il sistema non effettua la prenotazione |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | <<extend>> UC4: Prenotazione evento  Flusso alternativo 1: L’attore non conferma i dati inseriti con conseguente cancellazione delle informazioni.  Flusso alternativo 2: L’attore inserisce le informazioni del metodo di pagamento, ma non richiede il pagamento, uscendo prima della conferma di transazione. |
| **Postcondizioni** | L’attore ottiene un messaggio di notifica di avvenuto pagamento se tutto è andato a buon fine |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC1521: Report |
| **Descrizione** | Visualizzazione di report |
| **Attori** | / |
| **Obiettivi** | Visualizzazione report |
| **Precondizioni** | * L’utente che lo richiede deve essere loggato |
| **Passi** | 1. L’utente loggato entra nella pagina dei report 2. Il sistema mostra a video l’elenco di tutti i report |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | <<include>> UC2: Login  Specializzazione UC15: Report Manager, UC21: Report Admin |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC15: Report Manager |
| **Descrizione** | Visualizzazione dei report relativi agli eventi e ai dati del manager. |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Visualizzazione report attività manager |
| **Precondizioni** | Il manager deve essere loggato |
| **Passi** | 1. Il manager entra nella pagina dei report 2. Il sistema mostra a video l’elenco di tutti i report degli eventi passati |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Generalizzazione UC1521: Report |
| **Postcondizioni** | / |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC16: Cancellazione Evento |
| **Descrizione** | Un evento viene cancellato dall’elenco degli eventi creati. |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Cancellare un evento |
| **Precondizioni** | * Il manager deve essere loggato * Il manager deve essere nella pagina di visualizzazione di un evento specifico |
| **Passi** | 1. Il manager seleziona un evento creato 2. Il manager clicca su “Cancella evento” 3. Il sistema cancella l’evento dal database. 4. Il sistema aggiorna la pagina di visualizzazione degli eventi |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | * L’evento è cancellato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC17: Modifica Evento |
| **Descrizione** | Vengono modificate le informazioni relative ad un evento |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Modifica informazioni relative ad un evento |
| **Precondizioni** | * Il manager deve essere loggato * Il manager deve essere nella pagina di visualizzazione di un evento specifico |
| **Passi** | 1. Il manager clicca su “Modifica Evento” 2. Il sistema mostra le informazioni modificabili dell’evento 3. Il manager può modificare le informazioni compilando i campi modificabili 4. Il manager clicca sul pulsante di salvataggio delle informazioni 5. Il sistema salva le informazioni dell’evento 6. Il sistema mostra a video l’evento e i suoi dettagli aggiornati. |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Flusso alternativo: L’uscita dalla pagina prima del salvataggio, comporta la mancata modifica delle informazioni. |
| **Postcondizioni** | Se sono state apportate modifiche, i dati dell’evento sono aggiornati. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC18: Feedback |
| **Descrizione** | L’utente può fornire una valutazione relativa all’evento a cui ha partecipato |
| **Attori** | User |
| **Obiettivi** | Fornire dei feedback che possano essere usati per la valutazione del Manager |
| **Precondizioni** | l’utente deve essere loggato |
| **Passi** | 1. L’utente richiede di accedere alla pagina dei feedback 2. Il sistema riporta l’utente nella pagina dei feedback 3. Il sistema mostra tutti gli eventi passati per cui l’utente si è prenotato e presentato e nei quali è possibile fornire un feedback 4. L’utente sceglie uno degli eventi per cui vuole fornire il feedback e modifica o inserisce una valutazione da 1 a 5 del gradimento dell’evento 5. Il sistema salva il feedback dato dall’utente 6. Il sistema aggiorna i dati relativi al feedback dato nel database e aggiorna la pagina dei feedback |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Flusso alternativo: L’uscita dalla pagina senza aver modificato o inserito feedback comporta la mancata modifica di recensioni. |
| **Postcondizioni** | Avere un feedback da parte dell’utente relativo all’evento svolto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC19: Accept Request |
| **Descrizione** | Il sistema permette all’Admin di autorizzare i nuovi manager |
| **Attori** | Admin |
| **Obiettivi** | Autorizzare la registrazione di un manager da parte dell’Admin |
| **Precondizioni** | L’Admin deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. L’admin richiede di accedere alla pagina di gestione delle richieste 2. Il sistema mostra la lista dei Manager che richiedono di poter svolgere il loro ruolo nella piattaforma   3.a. Accettazione di una richiesta  3.a.1. L’Admin autorizza un manager che rispetta i requisiti  3.a.2. Il sistema inserisce il manager come autorizzati a operare nella piattaforma  3.a.3. Il sistema notifica ai manager via mail che la loro registrazione è stata autorizzata (NON REALIZZATA)  3.b. Rifiuto di una richiesta  3.b.1. L’Admin elimina la richiesta di un manager che non rispetta i requisiti  3.b.2. Il sistema notifica via mail che la richiesta del manager di registrarsi non è stata autorizzata (non realizzata)  3.b.3. Il sistema elimina la registrazione del manager dalla piattaforma |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | <<extend>> UC20: Gestione manager |
| **Postcondizioni** | I manager autorizzati sono operativi sulla piattaforma, se autorizzati. Se sono state rifiutate delle richieste, esse e i relativi manager saranno cancellati |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC20: Gestione manager |
| **Descrizione** | L’Admin può gestire i manager attribuendo un malus o visualizzando i dati di essi |
| **Attori** | Admin |
| **Obiettivi** | Gestione dei Manager da parte dell’Admin |
| **Precondizioni** | L’Admin deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. L’Admin richiede di entrare nella gestione dei manager 2. Il sistema mostra la pagina di gestione dei manager   3.a. L’admin visualizza i manager e i dati collegati  3.b.1. L’Admin attribuisce un malus a un manager  3.b.2. Il sistema attribuisce il malus  3.b.3. il sistema riaggiorna la pagina di gestione dei manager |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** |  |
| **Postcondizioni** | Nel caso di malus attribuito a un manager, il manager sarà costretto al primo accesso a dover ripagare nuovamente il rinnovo dell’iscrizione come penalità. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC21: Report Admin |
| **Descrizione** | Stampa di report relativi all’attività dei manager. |
| **Attori** | Admin |
| **Obiettivi** | Stampa report dei manager presenti |
| **Precondizioni** | L’admin deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. L’admin entra nella pagina dei report 2. Il sistema mostra a video l’elenco di tutti i report relativi ai manager presenti sulla piattaforma |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | Generalizzazione UC1521: Report |
| **Postcondizioni** | / |
| **Nome** | UC22: Impostazioni manager |
| **Descrizione** | Il Manager visualizza e modifica eventualmente le proprie impostazioni |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Visualizzazione e modifica delle impostazioni di un Manager |
| **Precondizioni** | Il Manager deve essere loggato |
| **Passi** | 1. Il Manager richiede l’accesso alla pagina delle proprie impostazioni 2. Il sistema visualizza le impostazioni del Manager   3.a. Il sistema permette l’uscita dalle impostazioni  3.b. modifica di impostazioni  3.b.2. Il sistema mostra i campi disponibili per la modifica, precompilati col valore precedente  3.b.3. Il Manager modifica i dati di interesse  3.b.4. Il sistema controlla le modifiche fatte  3.b.5.a. Se le modifiche sono corrette, il sistema notifica l’avvenuta modifica  3.b.5.b. Se le modifiche son incorrette, il sistema mostra l’errore e richiede la correzione della modifica  3.b.6. Il sistema riporta il manager nella pagina di visualizzazione delle impostazioni |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** |  |
| **Postcondizioni** | Le informazioni sono state modificate (se richiesto dal Manager) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC23: Rinnovo iscrizione |
| **Descrizione** | Il Manager effettua se necessario il rinnovo dell’iscrizione |
| **Attori** | Manager |
| **Obiettivi** | Rinnovo iscrizione alla piattaforma |
| **Precondizioni** |  |
| **Passi** | 1. Il sistema, all’autenticazione alla piattaforma, verifica che il manager sia attivo e debba effettuare il rinnovo dell’iscrizione.   2.a. Rinnovo dell’iscrizione  2.a.1. In caso di necessario rinnovo, il sistema mostra al manager i dati da compilare per effettuare il pagamento del rinnovo dell’iscrizione.  2.a.2. Il sistema riporta alla pagina di pagamento (UC14) e, in caso di esito positivo di esso, permette l’accesso al manager.  2.b. Il Manager esce dal rinnovo dell’iscrizione nel UC14 e non viene autenticato.  2.c. In caso di non necessità di rinnovo, il manager viene regolarmente autenticato |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | <<include>> UC14: Pagamento  <<extend>> UC2: Login |
| **Postcondizioni** | L’scrizione alla piattaforma è attiva regolarmente nel caso di pagamento completato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | UC24: Newsletter |
| **Descrizione** | Il sistema invia una newsletter in base alle impostazioni scelte dagli utenti |
| **Attori** | Admin |
| **Obiettivi** | Inviare una newsletter sugli eventi futuri |
| **Precondizioni** | L’Admin deve essere autenticato |
| **Passi** | 1. Il sistema elabora una mail con gli eventi preferiti dall’utente che si è registrato alla newsletter e/o gli eventi sponsorizzati   2.a. Se l’utente è registrato settimanalmente alla newsletter, allora il sistema  invia la mail con la newsletter  2.b.a. Se l’utente è registrato bisettimanalmente alla newsletter, se ricade nella  settimana in cui non deve ricevere nulla, allora non viene inviata la mail.  2.b.b. Se l’utente è registrato bisettimanalmente alla newsletter, se ricade nella  settimana in cui deve ricevere la newsletter, allora viene inviata la mail. |
| **Casi d’uso associati / flussi alternativi** | / |
| **Postcondizioni** | Invio delle newsletter agli utenti registrati completato |